

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Родительский комитет школы – представительный орган самоуправления школы, общественное, добровольное объединение родителей. Создан для оказания содействия школе в обучении и воспитании обучающихся.
- 1.2 В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов всех групп и отделений.
- 1.3 Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4 Для координации работы в состав Комитета входят заместитель директора по УВР.
- 1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.7 Данное Положение рассматривается на Совете Школы. Срок данного положения не ограничен.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса. Охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, развития творческого потенциала у обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей. Значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1 Родительский Комитет:
 - Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, территории Школы;
 - организует помощь школе в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся.
 - координирует деятельность групповых родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную. Работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам. Относящимся к компетенции Комитета.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям групповых родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей обучающихся за активную работу в Комитете. Оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1 выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений. Рекомендаций Комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Члены комитета, не принимающие участия в его работе. По представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1** В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых собраниях по отделениям в начале учебного года.
- 6.2** Численный состав Комитета школы определяется самостоятельно.
- 6.3** Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.4** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.5** О своей работе Комитет отчетывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.
- 6.7** Переписка Комита по вопросам, относящимся к его компетенции. Ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Комитета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1** комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2** Протоколы хранятся в учебном отделе школы.
- 7.3** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Прошнурована

и пронумерована и скреплена печатью

3 листов